



# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN MUNA BARAT**

**PERJANJIAN KINERJA DINAS PUPR KAB. MUNA BARAT**



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan Poros Lagadi - Tondasi, Kel. Tiworo Kec. Tiworo Kepulauan, Kode Pos 93653

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM.  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Muna Barat  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ACHMAD LAMANI  
Jabatan : Bupati Muna Barat  
Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo,      Februari 2022

Pihak Kedua,  
Bupati Muna Barat

ACHMAD LAMANI

Pihak Pertama  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kabupaten Muna Barat



LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM.  
Pembina TK.I Gol. IV/b  
NIP. 19681230 199803 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KABUPATEN MUNA BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan dalam kondisi mantap	Persentase jalan dan jembatan dalam kondisi mantap	$(\sum \text{Jalan dan jembatan dalam kondisi mantap}) / (\sum \text{Jalan dan jembatan keseluruhan}) \times 100\%$	65,00%
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan air irigasi lahan persawahan	Persentase luas sawah yang terairi	$(\sum \text{luas sawah yang telah terairi}) / (\sum \text{luas sawah keseluruhan}) \times 100\%$	30,79%
3	Meningkatnya cakupan pelayanan air bersih untuk air minum	Persentase cakupan pelayanan akses air minum masyarakat	$(\sum \text{penduduk yang terlayani air minum}) / (\sum \text{penduduk keseluruhan}) \times 100\%$	86%
4	Meningkatnya kesesuaian penataan ruang	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan ruang yang sesuai dengan RTRW	$(\sum \text{pelanggaran tahun sebelumnya}) - (\sum \text{pelanggaran tahun ini}) / (\sum \text{pelanggaran tahun kemarin}) \times 100\%$	80%
5	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas PUPR	Hasil Pemeriksaan AKIP Dinas PUPR oleh Inspektorat	Nilai SAKIP	B

No.	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.875.855.272
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	2.710.000.000
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	5.504.858.706
5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	1.428.884.000
6	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	3.045.000.000
7	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	2.250.000.000
8	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	450.000.000
9	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	174.719.905.000
10	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	300.000.000
11	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	1.549.554.000
<b>TOTAL</b>		<b>197.834.056.978</b>

Pihak Kedua,  
 Bupati Muna Barat

ACHMAD LAMANI

Laworo      Februari 2022  
 Pihak Pertama,  
 Dinas Pekerjaan Umum dan  
 Penataan Ruang Kab. Muna Barat

  
 MAODE BUTOLO, SP, ST, MM  
 NIP. 19681230 199803 1 005

# PERJANJIAN KINERJA ESELON III





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan Poros Lagadi - Tondasi, Kel. Tiworo Kec. Tiworo Kepulauan, Kode Pos 93653

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LM. AMRIN, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas PUPR Kab. Muna Barat  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Jabatan : Kepala Dinas PUPR Kab. Muna Barat  
Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kab. Muna Barat,

  
LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Nip. 19681230 199803 1 005

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Sekretaris,

  
LM. AMRIN, M.Si  
Nip. 19670328 198903 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas PUPR	Hasil Pemeriksaan AKIP Dinas PUPR oleh Inspektorat	Nilai SAKIP	B

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
No.	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	36.499.290
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.750.795.440
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	49.396.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.324.922.012
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	719.242.530
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	665.000.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	330.000.000
<b>TOTAL</b>		<b>5.875.855.272</b>

Pihak Kedua  
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
 Penataan Ruang Kab. Muna Barat



LA ODE BUN OLE, SP.ST. MM  
 NIP. 19681230 199803 1 005

Laworo Februari 2022  
 Pihak Pertama  
 Sekretaris



LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si  
 NIP. 19670328 198903 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan Poros Lagadi - Tondasi, Kel. Tiworo Kec. Tiworo Kepulauan, Kode Pos 93653

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAHAR BUDIMAN, ST. MT  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Jabatan : Kepala Dinas PUPR Kab. Muna Barat  
Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kab. Muna Barat



LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Nip. 19681230 199803 1 005

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Cipta Karya

BAHAR BUDIMAN, ST. MT  
Nip. 19760615 200212 1 010

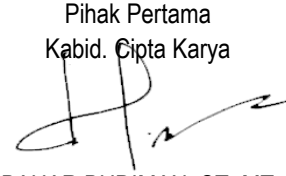
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan air minum aman	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh kebutuhan pokok air minum aman	$(\sum \text{RT yang memperoleh kebutuhan pokok air}) / (\sum \text{RT keseluruhan}) \times 100\%$	5,29%
2	Terpenuhinya sarana pengelolaan sampah	Persentase ketersediaan bangunan pengelolaan sampah	$(\sum \text{Bangunan Pengelolaan Sampah dalam tahun berjalan}) / (\sum \text{Rencana Bangunan pengelolaan Sampah keseluruhan}) \times 100\%$	100%
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan pelayanan pengolahan air limbah domestik	Persentase jumlah rumah tangga yang mempunyai akses sanitasi layak	$(\sum \text{RT yang memperoleh pelayanan air limbah domestik}) / (\sum \text{RT keseluruhan}) \times 100\%$	1,14%

<b>A. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>		
No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	5.504.858.706
<b>C. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>		
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	1.428.884.000
<b>C. PROGRAM PENGEMBANGAN BANGUNAN GEDUNG</b>		
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	2.250.000.000
<b>D. PROGRAM PENGEMBANGAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA</b>		
1.	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	450.000.000
<b>Total</b>		<b>9.633.742.706</b>

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
 dan Penataan Ruang  
  
**MA ODE BUTOLO, SP, ST, MM**  
 NIP. 19681230 199803 1 005

Pihak Pertama  
 Kabid. Cipta Karya  
  
**BAHAR BUDIMAN, ST. MT**  
 NIP. 19760615 200212 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan Poros Lagadi - Tondasi, Kel. Tiworo Kec. Tiworo Kepulauan, Kode Pos 93653

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURACHMAN,ST. MT  
Jabatan : Kabid Sumber Daya Air  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Jabatan : Kepala Dinas PUPR Kab. Muna Barat  
Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kab. Muna Barat



LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Nip. 19681230 199803 1 005

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama,  
Kabid Sumber Daya Air



SURACHMAN,ST. MT  
Nip. 19811231 200604 1 015

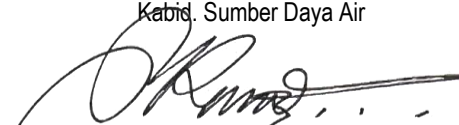
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
1	Meningkatkan Jaringan Irigasi, Rawa, dan Jaringan lainnya	Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi baik	$(\text{Panjang Jaringan Irigasi dalam Kondisi Baik}) / (\sum \text{Panjang Jaringan Irigasi keseluruhan}) \times 100 \%$	79.27%
2	Meningkatnya Kawasan Bebas Banjir, Longsor dan Abrasi	Persentase Luasan Kawasan bebas banjir, longsor dan abrasi yang ditangani	$(\sum \text{Luas Kawasan Bebas Banjir, Longsor dan Abrasi yang ditangani}) / (\sum \text{luas Kawasan Banjir, Longsor dan Abrasi keseluruhan}) \times 100 \%$	44.69%
3	Meningkatnya Pemenuhan Jaringan Drainase	Persentase drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	$(\text{Panjang Drainase tersumbat pembuangan aliran air}) / (\text{panjang Seluruh Drainase}) \times 100\%$	2%

<b>PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)</b>		
No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	2.010.000.000
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	700.000.000
3	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	3.045.000.000
<b>Total</b>		<b>5.755.000.000</b>

Laworo,            Februari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
dan Penataan Ruang  
  
LA ODE BUTOLO, SP, ST, MM  
NIP. 19681230 199803 1 005

Pihak Pertama  
Kabid. Sumber Daya Air  
  
SURACHMAN.ST. MT  
NIP. 19811231 200604 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan Poros Lagadi - Tondasi, Kel. Tiworo Kec. Tiworo Kepulauan, Kode Pos 93653

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Jabatan : Kepala Dinas PUPR Kab. Muna Barat  
Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kab. Muna Barat

  
LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Nip. 19681230 199803 1 005

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Binamarga

  
ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
Nip. 19800713 200903 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KABID BINAMARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kondisi mantap	Persentase jalan dan jembatan dalam kondisi mantap	$(\sum \text{Jalan dan jembatan dalam kondisi mantap}) / (\sum \text{Jalan dan jembatan keseluruhan}) \times 100\%$	4,15%

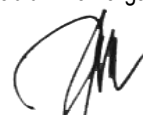
PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		
No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	174.719.905.000
<b>TOTAL</b>		<b>174.719.905.000</b>

Pihak Kedua  
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
 Penataan Ruang Kab. Muna Barat



LA ODE BINTORO, SP,ST, MM  
 NIP. 49681230 199803 1 005

Laworo Februari 2022  
 Pihak Pertama  
 Kabid Binamarga



ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
 NIP. 19800713 200903 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan Poros Lagadi - Tondasi, Kel. Tiworo Kec. Tiworo Kepulauan, Kode Pos 93653

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada

Nama : WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Jabatan : Kepala Dinas PUPR Kab. Muna Barat  
Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka  
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kab. Muna Barat



LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Nip. 19681230 199803 1 005

Laworo, Februari 2022

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Tata Ruang

WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Nip. 19740517 200903 2 001


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
1	Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai dengan RTRW	Persentase pemanfaatan ruang sesuai dengan RTRW	$(\sum \text{pelanggaran tahun sebelumnya}) - (\sum \text{pelanggaran tahun ini}) / (\sum \text{pelanggaran tahun kemarin}) \times 100\%$	70,00%

PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		
No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	1.400.000.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	49.554.000
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000
<b>Total</b>		<b>1.549.554.000</b>

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
 dan Penataan Ruang  
  
WA ODE BUTOLO, SP, ST, MM  
 NIP. 19681230 199803 1 005

Pihak Pertama  
 Kabid. Tata Ruang  
  
WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
 NIP. 19740517 200903 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan Poros Lagadi - Tondasi, Kel. Tiworo Kec. Tiworo Kepulauan, Kode Pos 93653

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada

Nama : LA ODE MUH. RABIL, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Jasa Konstruksi  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Jabatan : Kepala Dinas PUPR Kab. Muna Barat  
Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

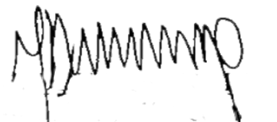
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka  
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kab. Muna Barat



LA ODE BUTOLO, SP., ST., MM  
Nip. 19681230 199803 1 005

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Jasa Konstruksi



LA ODE MUH. RABIL, ST  
Nip. 19800117 200803 1 001

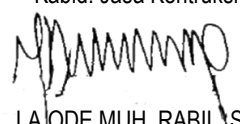
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**BIDANG JASA KONTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
1	Meningkatnya SDM aparatur dalam bidang jasa konstruksi	Jumah tenaga terampil konstruksi yang tersertifikasi	$(\sum \text{Tenaga terampil konstruksi yang tersertifikasi}) / (\sum \text{Tenaga Terampil keseluruhan}) \times 100\%$	5,29%
2	Terselenggaranya tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi	Peresentase penyelenggaraan jasa konstruksi sesuai SOP	$(\sum \text{Penyeleggara Jasa Kontruksi sesuai SOP}) / (\sum \text{Penyeleggara Jasa Kontruksi keseluruhan}) \times 100\%$	100%

<b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b>		
No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	200.000.000
2	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000
<b>Total</b>		<b>300.000.000</b>

Laworo, Februari 2022

  
 Pihak Kedua  
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
 dan Penataan Ruang  
LA ODE BUTOLO, SP, ST, MM  
 NIP. 19681230 199803 1 005

Pihak Pertama  
 Kabid. Jasa Kontruksi  
  
LA ODE MUH. RABIL, ST  
 NIP. 19800117 200803 1 001

# PERJANJIAN KINERJA ESELON IV





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE PAMERI, S.Sos  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris

**LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si**  
NIP. 19670328 198903 1 001

Pihak Kedua  
Kasubag. Umum dan Kepegawaian

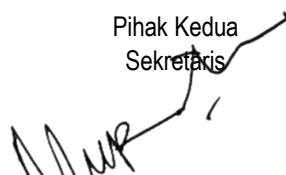
**LA ODE PAMERI, S.Sos**  
NIP. 19671231 200701 1 184

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2022**


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
<b>A</b>	<b>Meningkatnya pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	%	100
1	Terwujudnya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis	orang	5
<b>B</b>	<b>Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Pemenuhan Adminitrasi Umum Perangkat Daerah</b>	%	100
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penerangan kantor yang tersedia	Bulan	12
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang tersedia	Bulan	12
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bahan cetak dan Penggandaan yang tersedia	Bulan	12
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan yang tersedia	Bulan	12
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material yang tersedia	Bulan	12
6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bulan	12
<b>C</b>	<b>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Cakupan keterpenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	%	100
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat yang terpenuhi	Bulan	12
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang terbayarkan	Bulan	12
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor terbayarkan	orang	50

<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	49.396.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.999.840
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	99.980.000
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.999.900
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	90.000.000
6	Penyediaan Bahan/Material	69.999.272
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	999.943.000
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.000.000
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.000.000
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	600.000.000
<b>Total</b>		<b>2.049.318.012</b>

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si  
NIP. 19670328 198903 1 001

Laworo      Februari 2022  
Pihak Pertama  
Kasubag. Umum dan Kepegawaian

  
LA ODE PAMERI, S.Sos  
NIP. 19671231 200701 1 184



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Evaluasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris

**LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si**  
NIP. 19670328 198903 1 001

Pihak Kedua  
Plt. Kasubag. Perencanaan, Keuangan,  
Aset dan Evaluasi

**LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si**  
NIP. 19670328 198903 1 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
<b>A</b>	<b>Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Pemenuhan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	%	100
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
4	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
<b>B</b>	<b>Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	%	100
1	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan tunjangan ASN yang terbayarkan	Bulan	12
2	Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	1
4	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen	18
5	Tersusunnya laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	2
<b>C</b>	<b>Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Cakupan Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	%	100
1	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	1
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Paket	1
<b>D</b>	<b>Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Cakupan Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	%	100
1	Terwujudnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dilaksanakan	Paket	1
2	Terwujudnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar yang dilaksanakan	Paket	1
3	Teraksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dilaksanakan	Paket	1
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dilaksanakan	Paket	1

<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.999.740
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.999.790
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4.500.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	4.999.760
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.242.432.440
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	428.363.000
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	70.000.000
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5.000.000
11	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	494.870.000

12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	224.372.530
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	70.000.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>3.836.537.260</b>

Pihak Kedua  
Sekretaris



LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si  
NIP. 19670328 198903 1 001

Laworo Februari 2022

Pihak Pertama  
Plt. Kasubag. Perencanaan, Keuangan,  
Aset dan Evaluasi



LAODE MUH. AMRIN, S.Sos., M.Si  
NIP. 19670328 198903 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE MUH. SASTRAWAN, ST  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jalan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Binamarga

**ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si**  
NIP. 19800713 200903 1 005

Pihak Pertama  
Kasi Pembangunan Jalan

**LA ODE MUH. SASTRAWAN, ST**  
NIP. 19690702 201407 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Pembangunan Jalan sesuai ketentuan Binamarga	Panjang jalan yang terbangun dalam tahun berjalan	Km	8

Kegiatan Penyelenggaraan Jalan		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Leger Jalan	500.000.000
2	Pembangunan Jalan	18.556.782.000
3	Rekonstruksi Jalan	144.216.273.000
<b>Total</b>		<b>163.273.055.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Binamarga



ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
NIP. 19800713 200903 1 005

Laworo      Februari 2022  
Pihak Pertama  
Kasi Pembangunan Jalan

LA ODE MUH. SASTRAWAN, ST  
NIP. 19690702 201407 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pembangunan Jembatan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Binamarga

**ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si**  
NIP. 19800713 200903 1 005

Pihak Pertama  
Plt. Kasi Pembangunan Jembatan

**ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si**  
NIP. 19800713 200903 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Pembangunan Jembatan sesuai ketentuan Binamarga	Jumlah jembatan/Box Culvert/Deucker yang terbangun dalam tahun berjalan	Unit	18

Kegiatan Penyelenggaraan Jalan		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembangunan Jembatan	8.996.850.000
<b>Total</b>		<b>8.996.850.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Binamarga



ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
NIP. 19800713 200903 1 005

Laworo Februari 2022  
Pihak Pertama  
Plt. Kasi Pembangunan Jembatan



ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
NIP. 19800713 200903 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE AHMAD SAFIUDDIN, A.Md  
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Binamarga

**ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si**  
NIP. 19800713 200903 1 005

Pihak Pertama  
Kasi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

**LA ODE AHMAD SAFIUDDIN, A.Md**  
NIP. 19740411 200003 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melaksanakan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Panjang jalan yang terpelihara	Km	1,5
		Jumlah jembatan yang terpelihara dalam tahun berjalan	Unit	7

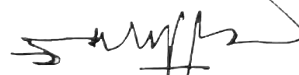
Kegiatan Penyelenggaraan Jalan		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	450.000.000
2	Pemeliharaan Rutin Jalan	1.700.000.000
3	Pemeliharaan Rutin Jembatan	300.000.000
<b>Total</b>		<b>2.450.000.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Binamarga



ABDUL SYAWAL PINO, SP. M.Si  
NIP. 19800713 200903 1 005

Laworo      Februari 2022  
Pihak Pertama  
Kasi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan



LA ODE AHMAD SAFIUDDIN, A.Md  
NIP. 19740411 200003 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITTI NARSIDA  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Sistem Air Minum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : BAHAR BUDIMAN, ST. MT  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Cipta Karya

**BAHAR BUDIMAN, ST. MT**  
NIP. 19760615 200212 1 010

Pihak Pertama  
Kasi Pengembangan Sistem Air Minum

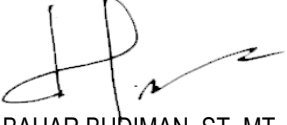
**SITTI NARSIDA**  
NIP. 19751212 199803 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	<b>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Cakupan pemenuhan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</b>	%	100
1	Meningkatnya SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Pedesaan	Jumlah SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Pedesaan yang terbangun	Paket	1
		Jumlah SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Pedesaan yang terpelihara	Paket	1
2	Terwujudnya pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM	Jumlah SDM yang mengikuti Pelatihan/Bimtek	Paket	1

PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Pedesaan	4.804.858.706
2	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Pedesaan	400.000.000
3	Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM	300.000.000
<b>Total</b>		<b>5.504.858.706</b>

Pihak Kedua  
Kabid Cipta Karya

  
BAHAR BUDIMAN, ST. MT  
NIP. 19760615 200212 1 010

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Kasi Pengembangan Sistem Air Minum

  
SITTI NARSIDA  
NIP. 19751212 199803 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE ARMAN ARAS, ST  
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Bangunan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : BAHAR BUDIMAN, ST. MT  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Cipta Karya

**BAHAR BUDIMAN, ST. MT**  
NIP. 19760615 200212 1 010

Pihak Pertama  
Kasi Penataan Bangunan

**LA ODE ARMAN ARAS, ST**  
NIP. 19810509 201001 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	Terwujudnya Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Capaian Pemenuhan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	%	100
1	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Tercapainya pemenuhan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Kegiatan	3
B.	Terwujudnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Pemenuhan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	%	100
1	Terbangunya Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman yang terbangun	paket	1
C	Terwujudnya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Pemenuhan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	%	100
1	Terlaksananya pembangunan tugu	Jumlah Tugu yang terbangun	Unit	2

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	1.428.884.000
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	2.250.000.000
3	Penataan Bangunan dan Lingkungan	450.000.000
<b>Total</b>		<b>4.128.884.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Cipta Karya



BAHAR BUDIMAN, ST. MT  
NIP. 19760615 200212 1 010

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Kasi Penataan Bangunan



LA ODE ARMAN ARAS, ST  
NIP. 19810509 201001 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURACHMAN,ST. MT  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Sungai dan Pantai

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : SURACHMAN,ST. MT  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Sumber Daya Air

**SURACHMAN,ST. MT**  
NIP. 19811231 200604 1 015

Pihak Kedua  
Plt. Kasi Sungai dan Pantai

**SURACHMAN,ST. MT**  
NIP. 19811231 200604 1 015

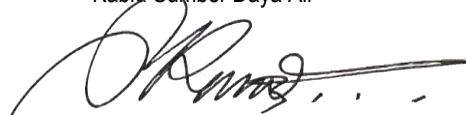
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terbangunya Tanggul Sungai	Panjang Tanggul sungai yang terbangun dalam tahun berjalan	Meter	200
2	Terbangunnya Kanal Banjir	Panjang Kanal banjir yang terbangun tahun berjalan	Meter	600
3.	Terwujudnya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Normalisasi/Restorasi Sungai	Meter	2000

**Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembangunan Tanggul Sungai	990.000.000
2	Pembangunan Kanal Banjir	350.000.000
3	Normalisasi/Restorasi Sungai	670.000.000
<b>Total</b>		<b>2.010.000.000</b>

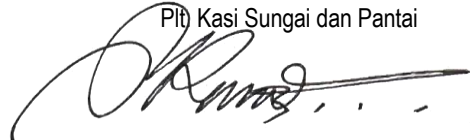
Pihak Kedua  
Kabid Sumber Daya Air



SURACHMAN, ST. MT  
NIP. 19811231 200604 1 015

Laworo, Februari 2022

Pihak Pertama  
Plt Kasi Sungai dan Pantai



SURACHMAN, ST. MT  
NIP. 19811231 200604 1 015





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA RUNA, S.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Irigasi dan Sawah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : SURACHMAN, ST. MT  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Sumber Daya Air

**SURACHMAN, ST. MT**  
NIP. 19811231 200604 1 015

Pihak Kedua  
Kasi Irigasi dan Sawah

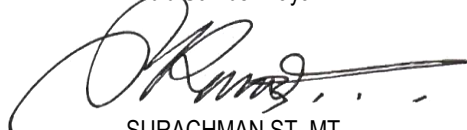
**LA RUNA, S.Si**  
NIP. 19750807 200701 1 029

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terbangunya Jaringan Drainase	Panjang Jaringan Drainase terbangun dalam tahun	Meter	1.350


Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota			
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	3.045.000.000	
<b>Total</b>			<b>3.045.000.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid. Sumber Daya Air



SURACHMAN, S.T. MT  
NIP. 19811231 200604 1 015

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Kasi Irigasi dan Sawah



LA RUNA, S.Si  
NIP. 19750807 200701 1 029



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURACHMAN,ST. MT  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Bina Operasi dan Pemeliharaan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : SURACHMAN,ST. MT  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid Sumber Daya Air

**SURACHMAN,ST. MT**  
NIP. 19811231 200604 1 015

Pihak Kedua  
Plt. Kasi Bina Operasi dan Pemeliharaan

**SURACHMAN, ST., MT**  
NIP. 19811231 200604 1 015


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Panjang jaringan irigasi yang terpelihara	Meter	250

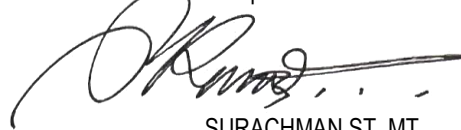
**Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	710.000.000
<b>Total</b>		<b>710.000.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Sumber Daya Air

  
SURACHMAN, ST. MT  
NIP. 19811231 200604 1 015

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Kasi Bina Operasi dan Pemeliharaan

  
SURACHMAN, ST. MT  
NIP. 19811231 200604 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE MUH. RABIL, ST  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Bina Penyelenggara Jasa Kontruksi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE MUH. RABIL, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Jasa Kontruksi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid. Bina Jasa Kontruksi

**LA ODE MUH. RABIL, ST**  
NIP. 19800117 200803 1 001

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Seksi Bina Penyelenggara  
Jasa Kontruksi

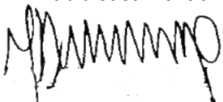
**LA ODE MUH. RABIL, ST**  
NIP. 19800117 200803 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2022**

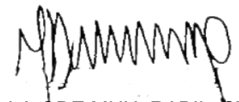
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Cakupan pemenuhan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	%	100
1	Meningkatnya SDM aparatur dalam bidang jasa konstruksi Jumlah tenaga terampil konstruksi yang tersertifikasi	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang tersertifikasi	orang	100

<b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b>		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	100.000.000
<b>Total</b>		<b>100.000.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Jasa Kontruksi

  
LA ODE MUH. RABIL, ST  
NIP. 19800117 200803 1 001

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Plt. Kasi Bina Penyelenggara Jasa Kontruksi

  
LA ODE MUH. RABIL, ST  
NIP. 19800117 200803 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE MUH. RABIL, ST  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Bina Kelembagaan dan Sumber Daya Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE MUH. RABIL, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid. Bina Jasa Konstruksi

**LA ODE MUH. RABIL, ST**  
NIP. 19800117 200803 1 001

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Seksi Bina Kelembagaan  
dan Sumber Daya Jasa Konstruksi

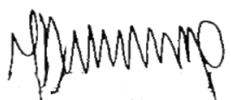
**LA ODE MUH. RABIL, ST**  
NIP. 19800117 200803 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2022**

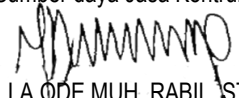
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	Tersedianya SOP Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Cakupan pemenuhan Penyiapan SOP Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	%	100
1	Tersedianya SOP Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Cakupan Pemenuhan Penyiapan SOP Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Dokumen	1

PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan SOP penyelenggaraan tenaga terampil konstruksi	100.000.000
<b>Total</b>		<b>100.000.000</b>

Pihak Kedua,  
Kabid Jasa Kontruksi

  
LA ODE MUH. RABIL, ST  
NIP. 19800117 200803 1 001

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama,  
Plt. Kasi Bina Kelembagaan dan  
Sumber daya Jasa Kontruksi

  
LA ODE MUH. RABIL, ST  
NIP. 19800117 200803 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LA ODE MUH. RABIL, ST  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Bina Kompetensi dan Produktivitas Kontruksi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : LA ODE MUH. RABIL, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Jasa Kontruksi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kabid. Bina Jasa Kontruksi

**LA ODE MUH. RABIL, ST**  
NIP. 19800117 200803 1 001

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Seksi Bina Kopetensi dan  
Produktiitas Kontruksi

**LA ODE MUH. RABIL, ST**  
NIP. 19800117 200803 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	Tersedianya Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Cakupan Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	%	100
1	Tersedianya Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Paket	1

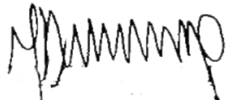
PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	100.000.000
<b>Total</b>		<b>100.000.000</b>

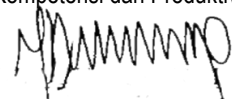
Laworo, Februari 2022

Pihak Pertama

Plt. Kasi Bina Kompetensi dan Produktivitas Kontruksi

Pihak Kedua  
Kabid Jasa Kontruksi

  
LA ODE MUH. RABIL, ST  
NIP. 19800117 200803 1 001

  
LA ODE MUH. RABIL, ST  
NIP. 19800117 200803 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tata Ruang

**WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si**  
NIP. 19740517 200903 2 001

Pihak Pertama  
Plt. Kasi Perencanaan Tata Ruang

**WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si**  
NIP. 19740517 200903 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	Terselenggaranya Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Cakupan pemenuhan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	%	100
1	Terlaksananya Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Cakupan Pemenuhan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Dokumen	1
B	<b>Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang</b>	<b>Cakupan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang</b>	%	<b>100</b>
1	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Cakupan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Dokumen	1
C	<b>Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Cakupan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	%	<b>100</b>
1	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	%	100

PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Rencana Detail Tara Ruang (RDTR) dan Peraturan Zonasi Kecamatan Tiworo Tengah dan Sekitarnya	800.000.000
2	Penyusunan RRTR	500.000.000
3	Koordinasi dan konsultasi data Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	49.554.000
<b>Total</b>		<b>1.349.554.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Tata Ruang

WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
NIP. 19740517 200903 2 001

Laworo, Februari 2022

Pihak Pertama  
Plt. Kasi Perencanaan Tata Ruang

WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
NIP. 19740517 200903 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tata Ruang

**WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si**  
NIP. 19740517 200903 2 001

Pihak Pertama  
Plt. Kasi Pemanfaatan Ruang

**WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si**  
NIP. 19740517 200903 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pemenuhan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	%	100
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruan	Cakupan Pemenuhan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruan	Kegiatan	3

PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan pembinaan, pemantauan pelaksanaan intervensi pemanfaatan ruang	100.000.000
2	Kegiatan pengawasan bangunan dan pemanfaatan ruang	
3	Kegiatan survey awal IMB	
<b>Total</b>		<b>100.000.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Tata Ruang



WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
NIP. 19740517 200903 2 001

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Plt. Kasi Pemanfaatan Ruang



WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
NIP. 19740517 200903 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Poros Lagadi - Tondasi Kelurahan Tiworo

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penataan Kawasan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laworo, Februari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Tata Ruang

**WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si**  
NIP. 19740517 200903 2 001

Pihak Pertama  
Plt. Kasi Penataan Kawasan

**WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si**  
NIP. 19740517 200903 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. MUNA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
A	Terselenggaranya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Cakupan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	%	100
1	Terlaksananya sosialisasi peraturan daerah	Cakupan pemenuhan sosialisasi peraturan daerah	Kegiatan	2

PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Sosialisasi Perda Sempadan Jalan, Sungai dan Pantai	50.000.000
2	Sosialisasi Perda PBG	50.000.000
<b>Total</b>		<b>100.000.000</b>

Pihak Kedua  
Kabid Tata Ruang



WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
NIP. 19740517 200903 2 001

Laworo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Plt. Kasi Penataan Kawasan



WA ODE ROSMALA DEWI, ST., M.Si  
NIP. 19740517 200903 2 001